

---

---

# 初級管理職研修 サンプル

---

---

## ■ 研修のねらい(ゴール)／期待される効果

---

### 1. 「リーダーシップ&マネジメント概論」の理解

### 2. チームの機能理解と運営能力を向上する

#### ① チーム運営とコミュニケーション基礎の体験学習

- 信頼関係を築くコミュニケーションの実践(傾聴、承認)
- チームの効果性を高める機能の理解

### 3. OJT手法による部下・後輩指導能力を向上する

#### ① OJTの目的や全体像の理解

#### ② 人を計画的に育てる考え方と能力の向上

### 4. 論理的思考法とプレゼンテーション能力を向上する

#### ① 論理的に分かりやすく考える能力を向上する

#### ② 分かりやすく伝える「プレゼンテーション」の基本を理解する

## ■ 研修の進め方の特徴

---

1. 現実に起きている職場の問題や、貴社に散見する問題からケーススタディを作成し、OJT論理的思考・プレゼンテーションについて課題テーマを取り扱います。そのため、実践を通じてノウハウ・スキルを学ぶことができます。実際の問題を取り扱うため、職場ですぐに使い、業務改善に活用できます。
2. 一貫して研修ではチームディスカッションを適宜行いますので、合意形成のプロセスやファシリテーション(司会進行)能力を向上します。
3. 一方的な講義だけではなく、ディスカッションやワークを通じたメリハリの利いた飽きさせない研修進行です。

お問い合わせ先

## ■ プログラム (案)

時 間	1 日 目	2 日 目
10:00	<p>■オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①リーダーシップ&amp;マネジメント</li> <li>②研修プログラム構成解説</li> <li>③プログラムの意味と位置付け</li> <li>④研修のチーム編成</li> </ul> <p>■リーダーシップ&amp;マネジメント</p> <p>■コミュニケーション能力向上： チームの機能理解と運営能力を向上する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①チーム運営とコミュニケーション基礎の体験学習           <ul style="list-style-type: none"> <li>・会話と対話の違い</li> <li>・話しやすい場作りをするスキル(承認)</li> <li>・気づきや行動を引き出すスキル(問いかけ)</li> </ul> </li> </ul>	<p>■昨日の振り返り 本日のガイダンス</p> <p>■論理的思考法： 論理的に情報を整理する能力を向上する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①論理的思考とは</li> <li>②論理的に情報を整理する</li> <li>③実習「社内レポート作成」</li> </ul>
12:00	昼 食	昼 食
13:00	<p>■OJT手法： 部下・後輩指導能力を向上する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①OJTとは</li> <li>②OJTの進め方 【ケーススタディ】           <ul style="list-style-type: none"> <li>・OJTシート作成</li> </ul> </li> <li>・グループ発表</li> <li>・振り返り</li> <li>・OJTシートを活用したロールプレイ</li> <li>・振り返り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③実習「社内レポート作成」：つづき</li> </ul> <p>■プレゼンテーション： 分かりやすく説明する能力を向上する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①理論的に分かりやすく伝える</li> <li>②ステージスキル（姿勢・目線他）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>③実習「プレゼンテーション」 —作成した社内レポートを説明する</li> <li>・振り返り</li> </ul> <p>■研修の振り返り、まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①アクションプランシート作成</li> <li>②発表</li> <li>③講師フィードバック</li> </ul>
18:00	■1日間の振り返り、まとめ	

※研修の進行、受講者の状態により、一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先